**แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ที่……..........**

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)...................................................................................... รหัสประจำตัว…………….……………..…………………………..… |
| สาขาวิชา...............................................................................................คณะ.................................................................................................... |
| ชื่อหน่วยงาน …………………………………….............……… พนักงานที่ปรึกษา....….………..…..………………………….………………………………… |
| ตำแหน่ง ………………………………………….. โทรศัพท์ …………………………..E – Mail……….…………………………………………....…..…………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
| จันทร์....../....../..... |  |  |  |  |
| อังคาร....../....../..... |  |  |  |  |
| พุธ....../....../..... |  |  |  |  |
| พฤหัสบดี...../....../..... |  |  |  |  |
| ศุกร์....../....../..... |  |  |  |  |
| เสาร์....../....../..... |  |  |  |  |
| อาทิตย์....../....../..... |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้ |  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ........................................................... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ........................................................... |
| จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน |  | (............................................................)นักศึกษา | (............................................................)ตำแหน่ง....................................................... |
| จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด |  | วันที่.........เดือน.................พ.ศ........... | วันที่.........เดือน.................พ.ศ..........พนักงานที่ปรึกษา |
| **คำชี้แจง** | นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก |